| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>PHƯỜNG HỒNG CHÂU | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 225 /KH-UBND | *Hồng Châu, ngày 23 tháng 10 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Hoạt động đối ngoại năm 2027 trên địa bàn phường Hồng Châu

Căn cứ Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24/01/2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về công tác đối ngoại;

Thực hiện Công văn số 7199/UBND-NV ngày 20/10/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc xây dựng Kế hoạch hoạt động đối ngoại năm 2027;

Ủy ban nhân dân phường Hồng Châu xây dựng Kế hoạch hoạt động đối ngoại năm 2027 trên địa bàn phường Hồng Châu, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về đối ngoại và hội nhập quốc tế; nâng cao hiệu quả phối hợp quản lý các hoạt động có yếu tố nước ngoài trên địa bàn; đẩy mạnh thông tin đối ngoại, quảng bá hình ảnh địa phương, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh.

### 2. Yêu cầu

- Các hoạt động đối ngoại phải đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền; phát huy tính chủ động, trách nhiệm và phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, đơn vị trong triển khai công tác đối ngoại; phân công rõ trách nhiệm, đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

- Hoạt động đối ngoại được triển khai thiết thực, hiệu quả, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường, bám sát chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên; thực hiện đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, nhất là trong quản lý đoàn ra, đoàn vào, người nước ngoài, hoạt động báo chí nước ngoài và các hoạt động có yếu tố nước ngoài.

## II. NHIỆM VỤ VÀ NỘI DUNG TRIỂN KHAI

### 1. Công tác tuyên truyền, triển khai các chủ trương, chính sách về đối ngoại

- Tổ chức triển khai các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, UBND tỉnh và cơ quan chuyên môn về công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế; lồng ghép các nhiệm vụ phù hợp vào chương trình công tác năm 2027 của phường.

- Rà soát, tổng hợp các nhiệm vụ đối ngoại thuộc trách nhiệm của phường; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện, kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các hội nghị, hội thảo, lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về đối ngoại, lễ tân đối ngoại, thông tin đối ngoại và các nội dung liên quan theo kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

**2. Công tác tổ chức, quản lý đoàn ra, đoàn vào**

- Rà soát nhu cầu cán bộ, công chức đi công tác nước ngoài và nhu cầu đón tiếp đoàn nước ngoài đến thăm, làm việc tại phường; tổng hợp, báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định.

- Thực hiện các thủ tục liên quan đến đoàn ra, đoàn vào thuộc phạm vi trách nhiệm của phường theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; phối hợp chuẩn bị nội dung, chương trình, thành phần và các điều kiện cần thiết khi có nhiệm vụ cụ thể.

- Bảo đảm an ninh, trật tự, lễ tân và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình đoàn nước ngoài đến thăm, làm việc tại phường (nếu có).

- Tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động đoàn ra, đoàn vào theo yêu cầu; bảo đảm các hoạt động được thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định về công tác đối ngoại.

- Tại thời điểm lập kế hoạch, UBND phường chưa xác định đoàn ra, đoàn vào năm 2027. Khi có nhu cầu, đơn vị tham mưu nêu rõ mục đích, nội dung, cấp trưởng đoàn, thành phần, quốc gia hoặc địa bàn, đối tác, thời gian và kinh phí; kèm thư mời, hồ sơ liên quan để báo cáo UBND tỉnh. Việc tiếp khách quốc tế phải chuẩn bị nội dung, thành phần, tài liệu, lễ tân và phương án bảo đảm an ninh, trật tự theo quy định.

*(gửi kèm Biểu mẫu số 02)*

**3. Công tác phối hợp quản lý hoạt động báo chí nước ngoài, phóng viên nước ngoài**

- Phối hợp các cơ quan liên quan nắm tình hình hoạt động của phóng viên, nhà báo nước ngoài trên địa bàn; cung cấp thông tin, phối hợp làm việc theo chức năng, nhiệm vụ và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Khi phát sinh hoạt động tác nghiệp, phỏng vấn, ghi hình của phóng viên, nhà báo nước ngoài tại phường, phối hợp xác minh thông tin, chương trình hoạt động và các nội dung liên quan theo quy định; kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý các vấn đề phát sinh.

- Thực hiện việc phát ngôn, cung cấp thông tin và bố trí làm việc với báo chí nước ngoài đúng quy định, thẩm quyền; phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và các cơ quan liên quan trong quá trình xử lý các nội dung phát sinh.

**4. Công tác tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế**

- Rà soát nhu cầu tổ chức hoặc phối hợp tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc nhiệm vụ của phường (nếu có); xác định rõ mục đích, nội dung, thành phần, đơn vị chủ trì và điều kiện tổ chức.

- Tại thời điểm xây dựng kế hoạch, UBND phường chưa xác định hội nghị, hội thảo quốc tế năm 2027. Khi phát sinh nhiệm vụ, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện thủ tục xin phép, đăng ký, báo cáo hoặc phối hợp quản lý theo đúng thẩm quyền và quy định hiện hành.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, nội dung và các điều kiện tổ chức; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu. Không chủ động tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế khi chưa có nhu cầu thực tế và chưa bảo đảm điều kiện theo quy định.

*(gửi kèm Biểu mẫu số 03)*

**5. Công tác ngoại giao về kinh tế**

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ về công nghiệp, thương mại, dịch vụ, xúc tiến thương mại và hợp tác kinh tế quốc tế theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phường.

- Cung cấp thông tin về tình hình kinh tế - xã hội, hoạt động thương mại, dịch vụ và các điều kiện phát triển kinh tế của địa phương khi được yêu cầu phục vụ công tác đối ngoại, xúc tiến đầu tư, thương mại và hợp tác kinh tế.

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách về hội nhập kinh tế quốc tế; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tiếp cận thông tin theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

**6. Công tác vận động và quản lý viện trợ phi chính phủ nước ngoài**

- Phối hợp nắm tình hình các chương trình, dự án, hoạt động của tổ chức phi chính phủ nước ngoài hoặc hoạt động viện trợ nước ngoài trên địa bàn (nếu có).

- Phối hợp cung cấp thông tin, thực hiện nhiệm vụ theo phân công, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; kịp thời báo cáo các vấn đề phát sinh thuộc phạm vi quản lý của phường.

- Phối hợp tiếp nhận hoặc triển khai chương trình, dự án viện trợ khi cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc giao nhiệm vụ theo quy định.

**7. Công tác ngoại giao văn hóa**

- Phối hợp tuyên truyền, giới thiệu các giá trị văn hóa, lịch sử, con người và những nét đặc trưng của phường Hồng Châu gắn với công tác thông tin đối ngoại.

- Lồng ghép nội dung giao lưu, quảng bá văn hóa địa phương trong các hoạt động đối ngoại, giao lưu nhân dân và các hoạt động có yếu tố nước ngoài phù hợp với điều kiện thực tế của phường.

- Phối hợp bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa, lịch sử, xây dựng hình ảnh địa phương thân thiện, văn minh, góp phần quảng bá hình ảnh Hồng Châu đến bạn bè trong nước và quốc tế.

**8. Công tác đối ngoại nhân dân**

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội triển khai các hoạt động đối ngoại nhân dân phù hợp với điều kiện thực tế.

- Tăng cường giao lưu văn hóa, thể thao, giáo dục, nhân đạo, từ thiện với các tổ chức, cá nhân, địa phương và đối tác nước ngoài theo đúng quy định.

**9. Công tác thông tin đối ngoại**

- Tuyên truyền chủ trương, đường lối đối ngoại của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về đối ngoại, hội nhập quốc tế; phổ biến các quy định liên quan đến người nước ngoài, xuất nhập cảnh, cư trú và các hoạt động có yếu tố nước ngoài.

- Tăng cường thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, văn hóa, con người, các di tích lịch sử - văn hóa, hoạt động cộng đồng và những kết quả nổi bật của phường Hồng Châu.

- Đẩy mạnh tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin của phường; bảo đảm nội dung chính xác, đúng định hướng, phù hợp với quy định về thông tin đối ngoại.

- Chủ động nắm bắt thông tin, kịp thời phối hợp xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền đối với các thông tin sai lệch, vấn đề phức tạp liên quan đến hình ảnh, uy tín của địa phương và công tác đối ngoại.

**10. Công tác bảo hộ công dân và xử lý các vấn đề có yếu tố nước ngoài**

- Khi phát sinh vụ việc liên quan đến công dân địa phương ở nước ngoài, người nước ngoài tại địa phương hoặc các vấn đề có yếu tố nước ngoài, UBND phường chủ động tiếp nhận thông tin, phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để xử lý.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân chấp hành pháp luật Việt Nam và pháp luật nước sở tại khi đi lao động, học tập, thăm thân, du lịch ở nước ngoài.

- Phối hợp xử lý kịp thời các vụ việc phát sinh, không để hình thành điểm nóng hoặc ảnh hưởng đến an ninh, trật tự và quan hệ đối ngoại.

**11. Công tác lễ tân đối ngoại**

- Thực hiện nghiêm các quy định về lễ tân đối ngoại khi tổ chức các hoạt động có khách quốc tế.

- Chuẩn bị chương trình, nội dung, thành phần, địa điểm, công tác hậu cần và các điều kiện cần thiết khi tổ chức tiếp khách nước ngoài.

- Bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của phường.

## III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có); việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; Phối hợp với các cơ quan liên quan trong xử lý các vấn đề phát sinh về đối ngoại; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND phường báo cáo theo yêu cầu.

- Chủ trì tổng hợp nhu cầu, tình hình đoàn ra, đoàn vào, hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc phạm vi nhiệm vụ của phường; phối hợp tham mưu thực hiện thủ tục, báo cáo hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định.

- Tham mưu thực hiện các thủ tục hộ tịch có yếu tố nước ngoài thuộc thẩm quyền của UBND phường; hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo quy định; phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh và thực hiện thống kê, báo cáo.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình các chương trình, dự án, hoạt động của tổ chức phi chính phủ nước ngoài và viện trợ nước ngoài trên địa bàn; phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên và các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ được giao, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp tiếp nhận, hướng dẫn, chuyển thông tin, kiến nghị của công dân liên quan đến lãnh sự, bảo hộ công dân và di cư quốc tế đến cơ quan có thẩm quyền; tổng hợp, báo cáo các vụ việc phát sinh theo quy định.

### 2. Công an phường

Chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự liên quan đến người nước ngoài, đoàn nước ngoài đến địa bàn và các hoạt động có yếu tố nước ngoài; thực hiện công tác quản lý cư trú, khai báo tạm trú của người nước ngoài theo quy định và thẩm quyền. Kịp thời trao đổi thông tin, tham mưu xử lý các vụ việc phát sinh.

### 3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì tham mưu triển khai công tác đối ngoại nhân dân gắn với tuyên truyền, văn hóa, thông tin đối ngoại; tổ chức, lồng ghép các hoạt động giao lưu, giới thiệu văn hóa, con người và hình ảnh phường Hồng Châu.

- Phối hợp với MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị liên quan trong triển khai các hoạt động đối ngoại nhân dân.

- Chủ trì tham mưu thực hiện công tác thông tin đối ngoại, phối hợp quản lý hoạt động báo chí, phóng viên nước ngoài và cung cấp thông tin theo quy định; phối hợp với các cơ quan liên quan khi phát sinh.

- Rà soát, tổng hợp, tham mưu đề xuất khen thưởng đối với tổ chức, cá nhân người nước ngoài, người Việt Nam ở nước ngoài có thành tích, đóng góp tích cực cho địa phương theo quy định.

**4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường**

- Phối hợp cung cấp thông tin về tình hình phát triển kinh tế, thương mại, dịch vụ và các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý phục vụ công tác đối ngoại, quảng bá địa phương khi có yêu cầu.

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến chính sách về hội nhập kinh tế quốc tế; tổng hợp khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh liên quan đến lĩnh vực phụ trách để tham mưu giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Phối hợp cung cấp thông tin về tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực đất đai, môi trường và các lĩnh vực được giao phục vụ công tác đối ngoại khi có yêu cầu; phối hợp nắm tình hình, tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh thuộc phạm vi quản lý.

**5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường**

- Phối hợp tuyên truyền về chủ trương, chính sách đối ngoại, hội nhập quốc tế và các hoạt động đối ngoại của phường.

- Tăng cường thông tin, giới thiệu hình ảnh, văn hóa, con người và những kết quả nổi bật của phường trên cổng thông tin, trang fanpage, hệ thống truyền thanh phường và mạng xã hội được giao quản lý.

**6. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường**

- Tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến tổ chức, cá nhân nước ngoài theo thẩm quyền; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan liên quan trong giải quyết thủ tục hành chính có yếu tố nước ngoài.

**7. Các cơ quan, đơn vị liên quan và tổ dân phố**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp triển khai các nội dung của Kế hoạch; kịp thời trao đổi thông tin, báo cáo UBND phường những vấn đề phát sinh liên quan đến công tác đối ngoại và hoạt động có yếu tố nước ngoài.

**8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội**

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện chủ trương, chính sách về đối ngoại, hội nhập quốc tế.

- Chủ động tổ chức, tham gia các hoạt động giao lưu, hữu nghị, tăng cường hiểu biết giữa Nhân dân địa phương với người nước ngoài phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế.

**9. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Các phòng, đơn vị có liên quan báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ đối ngoại thuộc lĩnh vực phụ trách khi có yêu cầu.

- Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo UBND tỉnh và cơ quan chuyên môn cấp tỉnh theo quy định.

- Đối với các vụ việc đột xuất, phức tạp, nhạy cảm hoặc có khả năng ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, hình ảnh và quan hệ đối ngoại, thực hiện báo cáo ngay, không chờ báo cáo định kỳ.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động đối ngoại năm 2027 của UBND phường Hồng Châu. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- UBMTTQVN phường và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các cơ quan, đơn vị phường;
- Công an phường;
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường.
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**CHỦ TỊCH**

Người ký: Ủy ban nhân dân Phường Hồng Châu
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 23/10/2026 16:17:31

U.B.N.D PHƯỜNG HỒNG CHÂU T.HƯNG YÊN

**Lâm Bá Quyết**